

仕 様 書

令和 7 年度	執行伺番号:17329
---------	-------------

件 名	プリンター購入 豊浦総合支所市民生活課
納 入 場 所	豊浦総合支所市民生活課
納 入 期 限	令和8年2月20日(金)
支 払 期 限	請求書受理後30日以内とする。(※ 見積書に明記のこと)
見積書提出方法	見積書提出期限までに郵送、持参、FAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。
見積書提出先／担当	豊浦総合支所 市民生活課 税務係 / 池田 祐子 (〒759-6301 豊浦町大字川棚6895番地1)
TEL／FAX E-mail	772-4011 / 772-0711 tukenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp

<p>注意事項</p>	<p>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。</p> <p>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者</p> <p>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可)</p> <p>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</p> <p>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</p>
-------------	---

No.	品名	規格・参考商品	数量	単位	同等品
1	プリンタナー	富士通LB112B	2	個	否
	以 下 余 白				